



(vedasi segnatura)

Circ. n. 363

All'attenzione di
membri della commissione
candidati
personale di vigilanza
collaboratori scolastici

personale tecnico
accompagnatori
necessari all'espletamento
della prova d'Esame

personale di segreteria
accompagnatori esterni

al sito internet

Ifpsp/2021/2.2/da

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: misure per lo svolgimento degli esami in presenza

Il presente protocollo disciplina, alla luce delle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 73 del Presidente della Provincia recante per oggetto "Ulteriore ordinanza in tema di COVID-19 a seguito dell'adozione del decreto legge 18 maggio 2021, n. 65 recante: Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19", le modalità di organizzazione e di gestione degli Esami di qualifica professionale e diploma nell'Istituto di formazione professionale "S. Pertini", in modo da consentire lo svolgimento delle prove orale e pratica in presenza, in condizioni di sicurezza relativamente alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

Le misure di seguito delineate si fondano sulle necessità di utilizzare i dispositivi di protezione adeguati, di garantire il distanziamento, di evitare qualsiasi tipo di assembramento, di evitare incroci di flussi di persone, di assicurare tutte le misure igieniche del caso.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto dall'Istituto, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva delle commissioni e dei candidati che dovranno mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



ubiquitario per la popolazione.

Le indicazioni qui riportate sono rivolte a:

- a) membri della commissione
- b) candidati
- c) personale di vigilanza
- d) collaboratori scolastici
- e) personale tecnico
- f) accompagnatori necessari all'espletamento della prova d'Esame, modelli compresi
- g) personale di segreteria
- h) accompagnatori esterni

1. PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA

E' vietato presentarsi presso la sede d'Esame se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

E' altresì fatto divieto assoluto di presentarsi presso la sede d'Esame se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione come misura di prevenzione alla diffusione del contagio da COVID-19.

Al momento dell'accesso a scuola il personale scolastico, i componenti della commissione, i candidati e tutti coloro che a diverso titolo accedono ai locali in cui hanno luogo le prove d'Esame devono sottoporsi alla misurazione della temperatura e hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

I candidati accedono ai locali dell'istituto non prima di 15 minuti prima della convocazione. E' ammesso un unico accompagnatore esterno e ove previsto, la presenza di accompagnatori necessari all'espletamento della prova d'Esame, modelli compresi. Gli eventuali accompagnatori e i modelli esterni sono tenuti a depositare all'ingresso dell'Istituto il modulo reperibile al presente link: https://drive.google.com/file/d/1hgNZLrAX1ZvPTQ_cw8V7pYclYZDjoJ_c/view?usp=sharing completo in ogni sua parte.

2. DISLOCAZIONE DELLE AULE E LAVORO DELLE COMMISSIONI

I lavori delle commissioni d'esame si svolgono, salvo modifiche comunicate direttamente agli interessati, nei seguenti giorni:

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



commissione	data e ora riunione preliminare	durata indicativa degli esami
4PAB	28/05 h 13:20	31/05-07/06
4LA	04/06 h 15:30	07/06-09/06
4PC	03/06 h 14:30	07/06-08/06
3LA	11/06 h. 15:00	14/06-22/06
3LB		
3PAB	11/06 h. 15:00	15/06-21/06
3PC + privat	11/06 h. 13:00	15/06-18/06
3S acc	11/06 h. 15:00	15/06-18/06
3S est	11/06 h. 15:00	15/06-21/06

e nelle seguenti aule:

commissione	riunione preliminare	prova pratica	prova orale
4PAB	aula 17 (sede storica)	/	aula 17 (sede storica)
4LA	aula 9 (Villazzano)	/	aula 9 (Villazzano)
4PC	aula stranieri (sede storica)	/	aula stranieri (sede storica)
3LA	aula 7 (Viale Verona - prefabbricato)	falegnameria: Lab 2 scritto-grafica: aula 1-2	aula 1 (Villazzano)
3LB		falegnameria: Lab 3 scritto-grafica: aula 3-4	
3PAB	aula 12 (prefabbricato)	salone 6 e 9 acc	aula 12 (prefabbricato)
3PC + privat	aula stranieri (sede storica)	salone 1 est	aula stranieri (sede storica)
3S acc	aula 14 (prefabbricato)	salone 7 e 8 acc	aula 7 (prefabbricato)
3S est	aula 17 (sede storica)	salone 4 e 3 est	aula 17 (sede storica)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Villazzano (Trento) - via Asiago, 14
T. 0461 935820 - F. 0461 331359

Si ricorda che nello spostamento all'interno dell'Istituto la commissione, il candidato e gli eventuali accompagnatori devono mantenere sempre la destra rispettando la segnaletica orizzontale e verticale.

3. PERCORSO DI ACCESSO/USCITA DALLE AULE

I collaboratori scolastici garantiscono che ingressi e uscite rimangano sempre aperti, che i termoscanner siano funzionanti e che i dispenser di gel igienizzante siano carichi.

commissione	accesso/uscita riunione preliminare	accesso/uscita prova pratica	accesso/uscita prova orale
4PAB	ingresso principale	/	ingresso principale
4LA	ingresso principale	/	ingresso principale
4PC	aula stranieri	/	aula stranieri
3LA	piano terra est - prefabbricato	ingresso principale	ingresso principale
3LB			
3PAB	primo piano est - prefabbricato	primo piano - scale di emergenza	primo piano est - prefabbricato
3PC + privat	aula stranieri	ingresso principale	aula stranieri
3S acc	primo piano est - prefabbricato	ingresso principale	piano terra est - prefabbricato
3S est	ingresso principale	primo piano - scale di emergenza	ingresso principale

4. MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

- In sede di riunione preliminare, vengono consegnati dall'Istituto ai presidenti di commissione le mascherine chirurgiche e FFP2 da consegnare e far indossare alla commissione, ai candidati e ai modelli esterni durante lo svolgimento degli esami, sulla base della seguente quantificazione:

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



figura	FFP2	chirurgica
commissario	1 FFP2 al giorno	
candidato	1 FFP2 al giorno per ogni prova pratica	1 mascherina chirurgica al giorno per la prova orale 1 mascherina chirurgica al giorno per la prova tecnica (legno)
modello esterno	1 FFP2 al giorno	

- Per permettere l'igiene frequente delle mani, sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) all'entrata dell'Istituto, nel locale destinato allo svolgimento dell'esame e in più punti dell'Istituto. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento dell'esame deve procedere all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso;
- nella aule destinate all'esame è garantita un'aerazione naturale costante e comunque non inferiore ai 10 minuti ogni ora; contestualmente all'aerazione del locale è sanificata la postazione del candidato;
- la commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento dell'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato evitando nel contempo di toccare materiale portato dal candidato;
- nel locale di espletamento dell'esame è consentita la partecipazione di pubblico limitato a 1 persona per candidato, che deve rimanere alla distanza di almeno 2 metri da altri soggetti e indossare sempre la mascherina;
- se sono presenti soggetti con funzioni di controllo esterno, gli stessi devono garantire il distanziamento di almeno 2 metri dagli altri soggetti;
- i distributori di snack e bibite non saranno utilizzabili;
- non è consentito portare cibo nella scuola né il loro consumo per tutta la durata degli esami;

5. SERVIZI IGIENICI

Vengono garantiti ad ogni commissione servizi igienici dedicati:

commissione	dislocazione servizi igienici
4PAB	accanto all'ufficio didattica
4LA	primo piano ovest
4PC	accanto all'ufficio didattica
3LA e 3LB	prova pratica: piano terra ovest prova orale: primo piano ovest

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



3PAB	prova pratica: accanto all'ufficio didattica prova orale: primo piano est
3PC + privat	prova pratica: piano terra (davanti ufficio coord serale) prova orale: piano terra (davanti ufficio coord serale)
3S acc	prova pratica: accanto all'ufficio didattica prova orale: piano terra est
3S est	prova pratica: piano terra (davanti ufficio coord serale) prova orale: accanto all'ufficio didattica

6. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA PROVA ORALE

Il candidato si presenta in Istituto massimo 15 prima dell'inizio della prova e si reca nello spazio antistante l'aula di svolgimento dell'esame, attendendo la chiamata della Commissione. Il candidato può essere accompagnato da un'unica persona.

Nel locale di espletamento dell'Esame è consentita la partecipazione di pubblico limitato a 1 persona per candidato che deve rimanere in posizione statica, alla distanza di minimo 2 metri da altri soggetti e indossare sempre la mascherina chirurgica.

Nel locale viene garantito il distanziamento di due metri tra un commissario e l'altro e il distanziamento minimo di almeno due metri tra la postazione del candidato e il commissario più vicino.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'Istituto, i commissari dovranno utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le necessarie distanze dai candidati. Nell'accesso all'aula il candidato deve indossare la mascherina chirurgica (o eventualmente la FFP2 personale). I commissari devono indossare la mascherina FFP2.

Nel corso della prova orale non è escluso che, su esplicita autorizzazione della commissione, il candidato possa abbassare la mascherina, purché si trovi in posizione statica e sia garantito il distanziamento minimo di due metri tra il candidato e il commissario più vicino e sia possibile, contestualmente, garantire l'aerazione costante.

Al termine della prova il candidato e il suo eventuale accompagnatore devono lasciare immediatamente l'Istituto senza sostare nelle pertinenze dello stesso. Per il solo esame di diploma, al termine del colloquio gli studenti si recano negli spazi dedicati per la compilazione del questionario finale.

7. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA PROVA PRATICA

Nel corso della prova pratica devono essere seguite tutte le misure di sicurezza poste in essere dal protocollo interno della scuola.

Per quanto concerne la prova scritto grafica della sez. legno, i candidati devono:

- essere distanziati tra loro di almeno un metro

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



- indossare la mascherina chirurgica
- rimanere in posizione statica

I commissari devono sempre:

- limitare il più possibile le uscite dalle aule dedicate alla commissione
- indossare sempre la mascherina FFP2
- igienizzare le mani ogni qualvolta si venga a contatto con il materiale prodotto dallo studente
- garantire l'aerazione costante dei locali e qualora ciò non fosse possibile, devono spalancare le finestre 10 minuti ogni ora e garantire analoga apertura prima e dopo la prova.

Durante la prova pratica è consentito il consumo di snack e di bibite (portate direttamente da casa, poiché i distributori non saranno utilizzabili) purché siano consumate in posizione di staticità con distanziamento di almeno due metri dalla persona più vicina e sia contestualmente garantita l'aerazione costante.

Sia i commissari che i candidati che gli eventuali modelli, durante la prova pratica, devono indossare la mascherina FFP2

8. MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA

A fine esame il candidato deve raggiungere l'uscita opportunamente segnalata e non sostare negli spazi comuni della scuola, ma uscire dalla stessa.

9. REFERENTE COVID

Il referente COVID di Istituto è il prof. Giorgio Pedri, raggiungibile via mail all'indirizzo giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it

Le presenti disposizioni vengono inviate alla commissione e ai candidati in tempo utile per favorire ogni forma di collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

